

**ANEXO V – MODELO DE SOLICITAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTO / FICHA CADASTRAL**

**Pessoa Jurídica:**

**Cadastro de Solicitação de uso do Auditório Claudio Santoro**

Para solicitação de uso do Auditório Claudio Santoro, por gentileza, preencha o formulário abaixo:

- DECLARO ESTAR CIENTE E RESPEITAR OS DISPOSITIVOS LEGAIS QUE REGEM A POLÍTICA E CESSÃO DE USO TEMPORÁRIO DO AUDITÓRIO CLÁUDIO SANTORO, ESTANDO DE ACORDO COM AS PROVIDÊNCIAS QUE DEVERÃO SER ADOTADAS.

**»» Informações da Empresa**

Associação \_\_\_\_\_

Razão Social \_\_\_\_\_

CNPJ \_\_\_\_\_

Inscrição Estadual \_\_\_\_\_

Inscrição Municipal (caso tenha) \_\_\_\_\_

Área de Atuação \_\_\_\_\_

Endereço (logradouro, número, bairro) \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_

Cidade e Estado \_\_\_\_\_

CEP \_\_\_\_\_

Telefone (00) 0000-0000 \_\_\_\_\_

Celular (00) 00000-0000 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Site \_\_\_\_\_

**»» Informações do Responsável**

Responsável legal \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

Endereço (logradouro, número, bairro) \_\_\_\_\_

Cidade e Estado \_\_\_\_\_

CEP \_\_\_\_\_

Telefone (00) 0000-0000 \_\_\_\_\_

Celular (00) 00000-0000 \_\_\_\_\_

Inscrição Estadual \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

»» Dados do evento

Nome

---

Tipo de evento

---

Breve Apresentação:

Descreva aqui sobre o que é seu evento e quais os objetivos dele...

Público Alvo

---

Classificação etária (em conformidade com a Portaria nº 1.189, de 3 de agosto de 2018)

---

Tipô de incentivo fiscal (edital, entidade)

---

Patrocinadores

---

Apoiadores

---

Parceiros

---

Órgãos, entidades e empresas envolvidas

---

Haverá execução de música:  Não  Ao vivo  Mecânica

Haverá presença das autoridades/personalidades:  Sim  Não

Em caso positivo, quem?

---

Haverá premiações, entrega de documentos, homenagens:  Sim  Não

Em caso positivo, descreva...

---

»» Valores de ingressos:

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Tipo de Entrada | Preço      |
| ---             | R\$ 00,00  |
|                 | Quantidade |
|                 | _____      |



Número total de Ingressos: 814 unidades.

Número de Meia-Entrada: 326 unidades (40% em conformidade com a Lei Federal 12.933, de 26 de dezembro de 2013).

Lei Federal 12.933, de 26 de dezembro de 2013 | estudantes, idosos, pessoas com deficiência e jovens, de 15 a 29 anos, inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), cujo renda familiar mensal seja de até 2 (dois) salários mínimos.

Lei Estadual 10.858/01 alterada pela Lei 14.729/12 | professores da rede pública estadual e das redes municipais de ensino, desde que apresentem carteira funcional emitida pela Secretaria da Educação de São Paulo ou holerite.

Lei Estadual 15.298/14 | diretores, coordenadores pedagógicos, supervisores e titulares de cargos do quadro de apoio das escolas da rede pública estadual e municipal de ensino, desde que apresentem carteira funcional emitida pela Secretaria da Educação ou holerite.

**»» Pontos de venda ou distribuição de ingressos:**

|   |                      |
|---|----------------------|
| Local   | Endereço             |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> |
| <input style="background-color: black; color: white; width: 20px; height: 20px; border: none; margin-left: 10px;" type="button" value="+"/> |                      |
| Site  |                      |
| <input type="text"/>  |                      |
| Bilheteria do Auditório Claudio Santoro (caso houver uso pelo produtor)   |                      |
| <input type="text"/>  |                      |
| Data e Horário  |                      |
| <input type="text"/>  |                      |
| Canais de informações para o público (telefone, site, etc...)   |                      |
| <input type="text"/>  |                      |

**»» Cronograma detalhado do Evento:**

O detalhamento do cronograma será adicionado ao contrato e é fundamental para a organização e a escala da equipe do Museu e Auditório, de forma a colaborar com a realização do evento, e também para orientar o público interessado. Aponte cada dia e cada atividade necessárias.

**»»» Agendamento de reunião e visita técnica ao Auditório (data a ser confirmada)**

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Escolha uma data                        | Escolha um horário                |
| <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> | <input type="text" value="----"/> |

**»»» Montagem**
 Marque esta caixa de seleção se o seu evento não precisa de montagem

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Escolha uma data                        | Chegada da equipe                 |
| <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> | <input type="text" value="----"/> |
|   | Saída da equipe                   |
|   | <input type="text" value="----"/> |


**»»» Ensaio/Passagem de som**
 Marque esta caixa de seleção se o seu evento não precisa de ensaio ou passagem de som

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Escolha uma data                        | Chegada da equipe                 |
| <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> | <input type="text" value="----"/> |
|   | Saída da equipe                   |
|   | <input type="text" value="----"/> |


**»»» Bilheteria do Auditório para Venda/Distribuição de Ingressos**
 Marque esta caixa de seleção se o seu evento não precisa usar a bilheteria do Auditório

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Escolha uma data                        | Chegada da equipe                 |
| <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> | <input type="text" value="----"/> |
|   | Saída da equipe                   |
|   | <input type="text" value="----"/> |


**»»» Apresentação/Realização do seu evento**
 Marque esta caixa de seleção se o seu evento não se encaixa nesta opção

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Escolha uma data                        | Chegada da equipe                 |
| <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> | <input type="text" value="----"/> |
|   | Saída da equipe                   |
|   | <input type="text" value="----"/> |

+

»»» Desmontagem do espaço

Marque esta caixa de seleção se o seu evento não se encaixa nesta opção

Escolha uma data

dd/mm/aaaa

Chegada da equipe

---

Saída da equipe

---

+

»»» Liberação do Auditório Claudio Santoro

Marque esta caixa de seleção se o seu evento não se encaixa nesta opção

Escolha uma data

dd/mm/aaaa

Chegada da equipe

---

Saída da equipe

---

+

**Observações:** a entrada do público pode ser permitida a partir das 9h.

»» Uso de Equipamentos:

Quais equipamentos e mobiliários, disponibilizados pelo Auditório, você tem interesse? (consultar disponibilidade na reunião a ser agendada) | Verificar itens no [ANEXO I - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO: INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS](#)

Descreva aqui...

Quais equipamentos e mobiliários extras serão levados pela produção do evento?

Descreva aqui...

Seu Cadastro de Solicitação de uso do Auditório Claudio Santoro será enviado pelo site [www.museufelicialeirner.org.br](http://www.museufelicialeirner.org.br)

ENVIAR

**Pessoa Física:****Cadastro de Solicitação de uso do Auditório Claudio Santoro**

Para solicitação de uso do Auditório Claudio Santoro, por gentileza, preencha o formulário abaixo:

- DECLARO ESTAR CIENTE E RESPEITAR OS DISPOSITIVOS LEGAIS QUE REGEM A POLÍTICA E CESSÃO DE USO TEMPORÁRIO DO AUDITÓRIO CLÁUDIO SANTORO, ESTANDO DE ACORDO COM AS PROVIDÊNCIAS QUE DEVERÃO SER ADOTADAS.

**>> Dados pessoais:**

Nome \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

Área de Atuação \_\_\_\_\_

Endereço (logradouro, número, bairro) \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_

Cidade e Estado \_\_\_\_\_

CEP \_\_\_\_\_

Telefone (00) 0000-0000 \_\_\_\_\_

Celular (00) 00000-0000 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**>> Dados do evento**

Nome \_\_\_\_\_

Tipo de evento  
---

Breve Apresentação:

Descreva aqui sobre o que é seu evento e quais os objetivos dele...

Público Alvo \_\_\_\_\_

Classificação etária (em conformidade com a Portaria nº 1.189, de 3 de agosto de 2018)  
---

Tipo de incentivo fiscal (edital, entidade) \_\_\_\_\_

Patrocinadores \_\_\_\_\_

Apoiadores \_\_\_\_\_

Parceiros \_\_\_\_\_

Órgãos, entidades e empresas envolvidas \_\_\_\_\_

Haverá execução de música:  Não  Ao vivo  Mecânica

Haverá presença das autoridades/personalidades:  Sim  Não

Em caso positivo, quem?

---

Haverá premiações, entrega de documentos, homenagens:  Sim  Não

Em caso positivo, descreva...

---

**»» Valores de Ingressos:**

Tipo de Entrada

Preço

R\$ 00,00

Quantidade

---



Número total de Ingressos: 814 unidades.

Número de Meia-Entrada: 326 unidades (40% em conformidade com a Lei Federal 12.933, de 26 de dezembro de 2013).

Lei Federal 12.933, de 26 de dezembro de 2013 | estudantes, idosos, pessoas com deficiência e jovens, de 15 a 29 anos, inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), cujo renda familiar mensal seja de até 2 (dois) salários mínimos.

Lei Estadual 10.858/01 alterada pela Lei 14.729/12 | professores da rede pública estadual e das redes municipais de ensino, desde que apresentem carteira funcional emitida pela Secretaria da Educação de São Paulo ou holerite.

Lei Estadual 15.299/14 | diretores, coordenadores pedagógicos, supervisores e titulares de cargos do quadro de apoio das escolas da rede pública estadual e municipal de ensino, desde que apresentem carteira funcional emitida pela Secretaria da Educação ou holerite.

**»» Pontos de venda ou distribuição de ingressos:**

Local

---

Endereço

---



Site

---

Bilheteria do Auditório Claudio Santoro (caso houver uso pelo produtor)

---

Data e Horário

---

Canais de informações para o público (telefone, site, etc...)

---

**»» Cronograma detalhado do Evento:**

O detalhamento do cronograma será adicionado ao contrato e é fundamental para a organização e a escala da equipe do Museu e Auditório, de forma a colaborar com a realização do evento, e também para orientar o público interessado. Aponte cada dia e cada atividade necessárias.

**»»» Agendamento de reunião e visita técnica ao Auditório (data a ser confirmada)**

Escolha uma data

dd/mm/aaaa

---

Escolha um horário

---

---

**»»» Montagem**

Marque esta caixa de seleção se o seu evento não precisa de montagem

Escolha uma data

dd/mm/aaaa

---

Chegada da equipe

---

---

Saída da equipe

---

---



**»»» Ensaio/Passagem de som**

Marque esta caixa de seleção se o seu evento não precisa de ensaio ou passagem de som

Escolha uma data

dd/mm/aaaa

---

Chegada da equipe

---

---

Saída da equipe

---

---

**>>> Bilheteria do Auditório para Venda/Distribuição de ingressos**

Marque esta caixa de seleção se o seu evento não precisa usar a bilheteria do Auditório

Escolha uma data

dd/mm/aaaa

Chegada da equipe

----

Saída da equipe

----

**>>> Apresentação/Realização do seu evento**

Marque esta caixa de seleção se o seu evento não se encaixa nesta opção

Escolha uma data

dd/mm/aaaa

Chegada da equipe

----

Saída da equipe

----

**>>> Desmontagem do espaço**

Marque esta caixa de seleção se o seu evento não se encaixa nesta opção

Escolha uma data

dd/mm/aaaa

Chegada da equipe

----

Saída da equipe

----

**>>> Liberação do Auditório Claudio Santoro**

Marque esta caixa de seleção se o seu evento não se encaixa nesta opção

Escolha uma data

dd/mm/aaaa

Chegada da equipe

----

Saída da equipe

----



**Observações:** a entrada do público pode ser permitida a partir das 9h.

**>> Uso de Equipamentos:**

Quais equipamentos e mobiliários, disponibilizados pelo Auditório, você tem interesse? (consultar disponibilidade na reunião a ser agendada) | Verificar itens no [ANEXO I - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO: INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS](#)

Descreva aqui...

Quais equipamentos e mobiliários extras serão levados pela produção do evento?

Descreva aqui...

Seu Cadastro de Solicitação de uso do Auditório Claudio Santoro será enviado pelo site [www.museufelicialeirner.org.br](http://www.museufelicialeirner.org.br)

**ENVIAR**

