

ANEXO V – MODELO DE SOLICITAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTO /
FICHA CADASTRAL

Pessoa Jurídica:

Cadastro de Solicitação de uso do Auditório Claudio Santoro

Para solicitação de uso do Auditório Claudio Santoro, por gentileza, preencha o formulário abaixo:

- DECLARO ESTAR CIENTE E RESPEITAR OS DISPOSITIVOS LEGAIS QUE REGEM A POLÍTICA E CESSÃO DE USO TEMPORÁRIO DO AUDITÓRIO CLÁUDIO SANTORO, ESTANDO DE ACORDO COM AS PROVIDÊNCIAS QUE DEVERÃO SER ADOTADAS.

»» Informações da Empresa

Associação _____

Razão Social _____

CNPJ _____

Inscrição Estadual _____

Inscrição Municipal (caso tenha) _____

Área de Atuação _____

Endereço (logradouro, número, bairro) _____

Bairro _____

Cidade e Estado _____

CEP _____

Telefone (00) 0000-0000 _____

Celular (00) 00000-0000 _____

E-mail _____

Site _____

»» Informações do Responsável

Responsável legal _____

RG _____

CPF _____

Endereço (logradouro, número, bairro) _____

Cidade e Estado _____

CEP _____

Telefone (00) 0000-0000 _____

Celular (00) 00000-0000 _____

Inscrição Estadual _____

E-mail _____

»» Dados do evento

Nome

Tipo de evento

Breve Apresentação:

Descreva aqui sobre o que é seu evento e quais os objetivos dele...

Público Alvo

Classificação etária (em conformidade com a Portaria nº 1.189, de 3 de agosto de 2018)

Tipo de incentivo fiscal (edital, entidade)

Patrocinadores

Apoiadores

Parceiros

Órgãos, entidades e empresas envolvidas

Haverá execução de música: Não Ao vivo Mecânica

Haverá presença das autoridades/personalidades: Sim Não

Em caso positivo, quem?

Haverá premiações, entrega de documentos, homenagens: Sim Não

Em caso positivo, descreva...

»» Valores de Ingressos:

Tipo de Entrada	Preço	Quantidade
---	R\$ 00,00	



Número total de Ingressos: 814 unidades.

Número de Meia-Entrada: 326 unidades (40% em conformidade com a Lei Federal 12.933, de 26 de dezembro de 2013).

Lei Federal 12.933, de 26 de dezembro de 2013 | estudantes, idosos, pessoas com deficiência e jovens, de 15 a 29 anos, inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), cujo renda familiar mensal seja de até 2 (dois) salários mínimos.

Lei Estadual 10.858/01 alterada pela Lei 14.729/12 | professores da rede pública estadual e das redes municipais de ensino, desde que apresentem carteira funcional emitida pela Secretaria da Educação de São Paulo ou holerite.

Lei Estadual 15.298/14 | diretores, coordenadores pedagógicos, supervisores e titulares de cargos do quadro de apoio das escolas da rede pública estadual e municipal de ensino, desde que apresentem carteira funcional emitida pela Secretaria da Educação ou holerite.

»» Pontos de venda ou distribuição de ingressos:

Local	Endereço
+	
Site	
Bilheteria do Auditório Claudio Santoro (caso houver uso pelo produtor)	
Data e Horário	
Canais de informações para o público (telefone, site, etc...)	

»» Cronograma detalhado do Evento:

O detalhamento do cronograma será adicionado ao contrato e é fundamental para a organização e a escala da equipe do Museu e Auditório, de forma a colaborar com a realização do evento, e também para orientar o público interessado. Aponte cada dia e cada atividade necessárias.

»»» Agendamento de reunião e visita técnica ao Auditório (data a ser confirmada)

Escolha uma data	Escolha um horário
dd/mm/aaaa	---

»»» Montagem

Marque esta caixa de seleção se o seu evento não precisa de montagem

Escolha uma data	Chegada da equipe
dd/mm/aaaa	---
	Saída da equipe



»»» Ensaio/Passagem de som

Marque esta caixa de seleção se o seu evento não precisa de ensaio ou passagem de som

Escolha uma data	Chegada da equipe
dd/mm/aaaa	---
	Saída da equipe



»»» Bilheteria do Auditório para Venda/Distribuição de ingressos

Marque esta caixa de seleção se o seu evento não precisa usar a bilheteria do Auditório

Escolha uma data	Chegada da equipe
dd/mm/aaaa	---
	Saída da equipe



»»» Apresentação/Realização do seu evento

Marque esta caixa de seleção se o seu evento não se encaixa nesta opção

Escolha uma data	Chegada da equipe
dd/mm/aaaa	---
	Saída da equipe

**>>> Desmontagem do espaço**

Marque esta caixa de seleção se o seu evento não se encaixa nesta opção

Escolha uma data

dd/mm/aaaa

Chegada da equipe

Saída da equipe

**>>> Liberação do Auditório Claudio Santoro**

Marque esta caixa de seleção se o seu evento não se encaixa nesta opção

Escolha uma data

dd/mm/aaaa

Chegada da equipe

Saída da equipe



Observações: a entrada do público pode ser permitida a partir das 9h.

>> Uso de Equipamentos:

Quais equipamentos e mobiliários, disponibilizados pelo Auditório, você tem interesse? (consultar disponibilidade na reunião a ser agendada) | Verificar itens no [ANEXO I - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO: INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS](#)

Descreva aqui...

Quais equipamentos e mobiliários extras serão levados pela produção do evento?

Descreva aqui...

Seu Cadastro de Solicitação de uso do Auditório Claudio Santoro será enviado pelo site www.museufelicialeirner.org.br

ENVIAR

Pessoa Física:

Cadastro de Solicitação de uso do Auditório Claudio Santoro

Para solicitação de uso do Auditório Claudio Santoro, por gentileza, preencha o formulário abaixo:

- DECLARO ESTAR CIENTE E RESPEITAR OS DISPOSITIVOS LEGAIS QUE REGEM A POLÍTICA E CESSÃO DE USO TEMPORÁRIO DO AUDITÓRIO CLÁUDIO SANTORO, ESTANDO DE ACORDO COM AS PROVIDÊNCIAS QUE DEVERÃO SER ADOTADAS.

»» Dados pessoais:

Nome _____

RG _____

CPF _____

Área de Atuação _____

Endereço (logradouro, número, bairro) _____

Bairro _____

Cidade e Estado _____

CEP _____

Telefone (00) 0000-0000 _____

Celular (00) 00000-0000 _____

E-mail _____

»» Dados do evento

Nome _____

Tipo de evento
 ▼

Breve Apresentação:

Descreva aqui sobre o que é seu evento e quais os objetivos dele...

Público Alvo _____

Classificação etária (em conformidade com a Portaria nº 1.189, de 3 de agosto de 2018)
 ▼

Tipo de incentivo fiscal (edital, entidade) _____

Patrocinadores _____

Apoiadores _____

Parceiros _____

Órgãos, entidades e empresas envolvidas _____

Haverá execução de música: Não Ao vivo Mecânica

Haverá presença das autoridades/personalidades: Sim Não

Em caso positivo, quem?

Haverá premiações, entrega de documentos, homenagens: Sim Não

Em caso positivo, descreva...

>> Valores de ingressos:

Tipo de Entrada

Preço

R\$ 00,00

Quantidade



Número total de Ingressos: 814 unidades.

Número de Meia-Entrada: 326 unidades (40% em conformidade com a Lei Federal 12.933, de 26 de dezembro de 2013).

Lei Federal 12.933, de 26 de dezembro de 2013 | estudantes, idosos, pessoas com deficiência e jovens, de 15 a 29 anos, inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), cujo renda familiar mensal seja de até 2 (dois) salários mínimos.

Lei Estadual 10.858/01 alterada pela Lei 14.729/12 | professores da rede pública estadual e das redes municipais de ensino, desde que apresentem carteira funcional emitida pela Secretaria da Educação de São Paulo ou holerite.

Lei Estadual 15.298/14 | diretores, coordenadores pedagógicos, supervisores e titulares de cargos do quadro de apoio das escolas da rede pública estadual e municipal de ensino, desde que apresentem carteira funcional emitida pela Secretaria da Educação ou holerite.

>> Pontos de venda ou distribuição de ingressos:

Local

Endereço



Site

Bilheteria do Auditório Claudio Santoro (caso houver uso pelo produtor)

Data e Horário

Canais de informações para o público (telefone, site, etc...)

>> Cronograma detalhado do Evento:

O detalhamento do cronograma será adicionado ao contrato e é fundamental para a organização e a escala da equipe do Museu e Auditório, de forma a colaborar com a realização do evento, e também para orientar o público interessado. Aponte cada dia e cada atividade necessárias.

>>> Agendamento de reunião e visita técnica ao Auditório (data a ser confirmada)

Escolha uma data

dd/mm/aaaa

Escolha um horário

>>> Montagem

Marque esta caixa de seleção se o seu evento não precisa de montagem

Escolha uma data

dd/mm/aaaa

Chegada da equipe

Saída da equipe



>>> Ensaio/Passagem de som

Marque esta caixa de seleção se o seu evento não precisa de ensaio ou passagem de som

Escolha uma data

dd/mm/aaaa

Chegada da equipe

Saída da equipe



>>> **Bilheteria do Auditório para Venda/Distribuição de Ingressos**

Marque esta caixa de seleção se o seu evento não precisa usar a bilheteria do Auditório

Escolha uma data

dd/mm/aaaa

Chegada da equipe

Saída da equipe



>>> **Apresentação/Realização do seu evento**

Marque esta caixa de seleção se o seu evento não se encaixa nesta opção

Escolha uma data

dd/mm/aaaa

Chegada da equipe

Saída da equipe



>>> **Desmontagem do espaço**

Marque esta caixa de seleção se o seu evento não se encaixa nesta opção

Escolha uma data

dd/mm/aaaa

Chegada da equipe

Saída da equipe



>>> **Liberação do Auditório Claudio Santoro**

Marque esta caixa de seleção se o seu evento não se encaixa nesta opção

Escolha uma data

dd/mm/aaaa

Chegada da equipe

Saída da equipe



Observações: a entrada do público pode ser permitida a partir das 9h.

>> **Uso de Equipamentos:**

Quais equipamentos e mobiliários, disponibilizados pelo Auditório, você tem interesse? (consultar disponibilidade na reunião a ser agendada) | Verificar itens no [ANEXO I - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO: INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS](#)

Descreva aqui...

Quais equipamentos e mobiliários extras serão levados pela produção do evento?

Descreva aqui...

Seu Cadastro de Solicitação de uso do Auditório Claudio Santoro será enviado pelo site www.museufelicialeirner.org.br

ENVIAR