

▷ Atividades Para atingir certos objetivos um cargo tem várias atividades sob sua responsabilidade
Busca e contato com fornecedores para solicitação de cotação para a realização das atividades juntamente com o Departamento Administrativo.
Elaborar pesquisas de público, envolvendo a preparação dos questionários, orientação aos pesquisadores, acompanhamento e auditoria do trabalho de campo, tabulação e análise dos resultados.
Assistir a gerência na elaboração de toda a programação do Museu, comparando o calendário de eventos de anos anteriores, inserindo novos eventos à programação, de acordo com orientações e documentação específica.
Assistir a gerência na gestão e desenvolvimento de relações internas e externas, dinamizando o fluxo de comunicação entre todos os setores; auxiliar na preparação de campanhas de mala direta, preparando o Mailing List, elaborando a redação do material a ser divulgado.
Assistir a gerência na realização das exposições temporárias e itinerantes, contribuindo na elaboração da identidade visual dos eventos e na divulgação dos mesmos.
Assistir a gerência na elaboração e realização de Programas de Ação Educativa, através das possibilidades de inovação de materiais, contribuindo para manter o padrão de qualidade oferecido ao público.
Assistir a gerência na elaboração e realização de materiais e produtos de comunicação do Museu, inclusive os pedagógicos, apresentando sempre novas possibilidades de produção e utilização de materiais.
Assistir a gerência nas ações institucionais ligadas à comunicação, desenvolvendo estratégias para melhorar a comunicação interna entre os setores, contribuindo na divulgação das ações de cada setor e da instituição de forma geral.
Assistir a gerência para desenvolver e gerir meios de avaliação dos programas, projetos e demais atividades realizadas pela instituição.
Manter contatos com a imprensa para distribuição de press-releases, elaboração de reportagens e divulgação sobre a instituição, agendando e coordenando as visitas aos jornais, rádios e TVs, em ação conjunta com a assessoria de imprensa.
Acompanhar o processo de produção gráfica de peças publicitárias, tais como folders, banners, flyers, impressos, incluindo verificação dos textos, preparação de fotos e outros detalhes gráficos.
Acompanhar cada fase do processo de produção de entrevistas e outras peças para publicidade em rádio e televisão, realizando o acompanhamento de inserções, junto à assessoria de imprensa.
Realizar relatório, considerações e justificativas das Metas elencadas no Plano de Trabalho Anual da instituição.
Realizar e organizar a documentação fotográfica da instituição.
Realizar e organizar a documentação impressa da instituição, por meio de arquivos e pastas, elaborando planilhas com busca fácil de informações relacionadas.